**แบบสรุปกิจกรรม/ประชุม**

**กิจกรรม/ประชุม**  ……………………………ประชุมทีมพี่เลี้ยงกองทุน จ.ปัตตานี…………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม**……เพื่อชี้แจงการอบรมการใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลสถานการณ์สุขภาพ พี่เลี้ยงจังหวัดและพี่เลี้ยงกองทุน ของหนองจิก อ.เมืองปัตตานี และ อ.ยะหริ่ง

**กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่**…………………………-………………………………………………………………………………………………………………………………………

**และตัวชี้วัดผลงานของโครงการข้อที่**………………………………………-……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | วันที่ 11 ,มกราคม 2566 |
| **สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม** | ห้องประชุม รพ.สต.รูสะมิแล ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี |
| **ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม(ใคร/หน่วยงานที่เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม)** | 44 คน จากพี่เลี้ยงกองทุนตำบลจากอำเภอหนองจิก อ.ยะหริ่ง และอ.เมืองปัตตานี ของจังหวัดปัตตานี |
| **รายละเอียดการจัดกิจกรรม(อธิบายการดำเนินกิจกรรม)** | รายละเอียดของการสำรวจแบบสอบถามของพี่เลี้ยงกองทุนฯ มีรายละเอียดดังนี้1.จังหวัดให้ค่าตอบแทนสำหรับการลงสำรวจแบบสอบถามกองทุนละ 1,500 บาท2.ให้สำรวจแบบสอบถามประเภทบุคคล 200 ตัวอย่าง3.ให้สำรวจแบบสอบถามประเภทครัวเรือน 100 ตัวอย่าง3.และให้สำรวจแบบสอบถามประเภทชุมชน 1 ( จนท.กองทุนกรอกเอง )4.สำรวจให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 25665.ค่าใช้จ่าย 1,500 บาทให้พี่เลี้ยงบริหารจัดการเอง\*\*\*\*โดยมีตัวอย่างการบริหารจากทีมพี่เลี้ยงจังหวัดดังนี้เพื่อเป็นตุ๊กตา\*\*โดยใช้ อสม.จำนวน 5 คน สำรวจ โดยให้สำรวจ1.ประเภทบุคคล ๆละ 40 ตัวอย่าง / อสม. 1 คน2.ประเภทชุมชน คนละ 20 ตัวอย่าง /อสม. 1 คน อสม.1คน จะได้ค่าตอบแทนคนละ 240 บ.\* 5 คน เป็นเงิน 1200 บ. ส่วนอีก 300 บ.ให้ จนท.คีย์แบบสำรวจประเภทชุมชน 1 คน\*\*\* หมายเหตุ \*\*\* ประเภทบุคคลมี 24 ตัวชี้วัด \*\*\*ประเภทครัวเรือนมี 5 ตัวชี้วัด \*\*\*ประเภทชุมชนมี 52 ตัวชี้วัด |
| **ผลงานที่เกิดจริง…จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ** |  พี่เลี้ยงกองทุนตำบลทุกคน มีความเข้าใจรายละเอียดของการสำรวจแบบสอบถาม และสามารถบริหารจัดการ การดำเนินงานภายในกองทุนตัวเองได้ พร้อมสำรวจแบบสอบถามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 |

หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

 **  **

   