**บทที่ 1**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

 จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหนึ่งจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวที่หลากหลายและสมบูรณ์ เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายของชนเผ่า วิถีชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปะพื้นบ้านท้องถิ่น อารยธรรมประวัติศาสตร์ความเป็นมา ซากดึกดำบรรพ์ เป็นต้น จึงทำให้จังหวัดกาฬสินธุ์ได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนอกจากการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวแล้ว การมีบุคลากรทางการท่องเที่ยวที่มีความรู้ ความเข้าใจในบริบทชุมชน และวัฒนธรรมท้องถิ่น จะเป็นอีกหนึ่งจุดขายทางการท่องเที่ยวที่สำคัญ สามารถสร้างมูลค่าให้กับสินค้าทางการท่องเที่ยว และกระจายรายได้สู่ชุมชนท่องเที่ยวต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง

 ดังนั้นสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีสังคม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรทางการท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวชุมชนโดยชุมชน นั่นก็คือมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ผู้ที่เปรียบเสมือนทูตวัฒนธรรม ที่จะคอยทำหน้าที่ต้อนรับขับสู้แขกผู้มาเยือน ให้ความรู้ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจในประวัติความเป็นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นบุคคลในท้องถิ่นนั้น จะมีความเข้าใจในบริบทชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่ ดังนี้จึงได้พิจารณาว่าเยาวชนในชุมชนจะเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาให้เป็นยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่น เพื่อจะได้นำเอาความรู้ไปนำเที่ยวในท้องถิ่นของตน สร้างงาน และรายได้พิเศษ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตน อันจะเป็นประโยชน์กับชุมชนและจังหวัดกาฬสินธุ์ สืบไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างให้เยาวชนในพื้นที่ได้รู้จักทรัพยากรการท่องเที่ยวของท้องถิ่นตน มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวของท้องถิ่นให้แก่เยาวชน
3. เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวให้แก่เยาวชน
4. เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานให้กับเยาวชนและท้องถิ่น

**ลักษณะโครงการ**

เป็นโครงการที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัย

 เป็นโครงการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน

 เป็นโครงการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

**วิธีการดำเนินการ**

 **1. การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)**

 1.1 ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/เสนอโครงการขออนุมัติ

 1.3 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามโครงการ/ประชุมเพื่อ

 วางแผน

 1.4 ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมโครงการ/จัดกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

 1.5 ประเมินผลความพึงพอใจในการทำโครงการฯ

 1.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

 1.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**2. การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)** เช่น ติดต่อวิทยากร สถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ บรรยาย อบรมเชิงปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์การเป็นมัคคุเทศก์

 2.1 เตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ

 2.2 จัดทำเอกสารและคู่มือการอบรม

 2.3 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ

 2.4 ปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการ/จัดกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

 2.5 ประเมินความพึงพอใจในการทำโครงการฯ

 2.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

 2.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**ผู้รับผิดชอบ**

นางมยุรดา มหิพันธุ์ (หัวหน้าโครงการ)

นายฟุ้งเกียรติ มหิพันธุ์ (ผู้ร่วมโครงการ)

นายภูมิ หมั่นพลศรี (ผู้ร่วมโครงการ)

 สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ**

 **ระยะเวลาในการดำเนิน ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2560**

 **สถานที่ในการดำเนินโครงการ** คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้นจำนวน 24,200 บาท โดยรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ค่าตอบแทน**   | **3,600 บาท** |
|  **-** ค่าตอบแทนวิทยากรภายในภาคบรรยาย **(**2 คน X 3 ชม. X 300 บ.) | 1,800 บาท |
|  **-** ค่าตอบแทนวิทยากรภายในภาคปฏิบัติ **(**2 คน X 3 ชม. X 300 บ.) | 1,800 บาท |
| **2. ค่าใช้สอย**   | **19,500 บาท** |
|  - ค่าอาหารกลางวัน (48 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) | 9,600 บาท |
|  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (48 x 25 บาท x 4 มื้อ) | 4,800 บาท |
|  - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 3,000 บาท |
|  - จ้างทำเอกสารประกอบการอบรม (40 ชุด X 25 บาท) | 1,000 บาท |
|  - จ้างทำรูปเล่มสรุปโครงการ (3 เล่ม X 200 บาท)  |  600 บาท |
| **3. ค่าวัสดุ**   | **1,100 บาท** |
|  - กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม (1 รีม X 100 บาท)  |  100 บาท |
|  - ปากกา (40 ด้าม X 5 บาท) |  200 บาท |
|  - ซองใส่เอกสารประกอบการอบรม (40 ซอง X 20 บาท)  |  800 บาท |
| **รวม (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)** |  **24,200 บาท** |
| **หมายเหตุ** ขอถั่วเฉลี่ยทุกรายการ |  |

**การติดตามและประเมินผล**

- ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. เยาวชนในพื้นที่ได้รู้จักทรัพยากรทางการท่องเที่ยวของท้องถิ่นตน มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง

 2. เยาวชนตระหนักในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่น

 3. เยาวชนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์และการทำงานเป็นกลุ่ม

 4. เยาวชนเกิดกระบวนการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว

 5. เกิดการสร้างงานให้กับเยาวชนและท้องถิ่น

 6. สามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของสาขาวิชาการท่องเที่ยวได้

 7. เป็นการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาในสาขาด้านการท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักในหมู่ เยาวชนท้องถิ่น

**เป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** |
| เชิงปริมาณ : |  |  |
| * จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ
 | คน | 40 คน |
| * จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการ
 | กิจกรรม | 1 กิจกรรม |
| เชิงคุณภาพ : |  |  |
| * ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ
 | ร้อยละ | ร้อยละ 80 |

**บทที่ 2**

**วิธีดำเนินโครงการ**

**แผนการดำเนินโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)** **(ใส่ลูกศรในช่วงเวลา** **ปฏิบัติงาน)**  **แผนการใช้จ่าย** **งบประมาณ(แผนเงิน:บาท)**  **(ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)** | **ปี พ.ศ. 2559** | **ปี พ.ศ. 2560** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)- ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา การท่องเที่ยวเพื่อปรึกษาหารือ และวางแผนการดำเนินงาน- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ- ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน)-ติดต่อสถานที่ที่ใช้ในการจัดดำเนินโครงการ-จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ-ดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  | **24,200** |  |  |
| 3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **- เชิงปริมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง) | **1 ครั้ง** |
| * จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
 | **40 คน** |
| * อื่น ๆ (ระบุ)...................................
 |  |
| **- เชิงคุณภาพ** (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| **- เชิงเวลา** (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| **- เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ  **24,200** บาท |

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินโครงการ

**การประชาสัมพันธ์**

ประชาสัมพันธ์ผ่านไปยังอาจารย์แนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ

**วิทยากร**

วิทยากรภายใน โดย อาจารย์ฟุ้งเกียรติ มหิพันธุ์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วิทยากรภายใน โดย อาจารย์ภูมิ หมั่นพลศรี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**กำหนดการ**

**โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์**

**ระหว่างวันที่ 6 - 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

**ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

 **วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน ณ อาคาร 15 คณะเทคโนโลยีสังคม

 08.30 – 09.00 น. ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมด้วย “Welcome Drink”

 09.00 – 09.15 น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์

 โดย คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม (ประธานในพิธี)

09.15 – 12.00 น. อบรมหัวข้อ “เทคนิคการนำเที่ยวสำหรับยุวมัคคุเทศก์”

(วิทยากร อาจารย์ฟุ้งเกียรติ มหิพันธุ์)

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 13.45 น. ออกเดินทางสู่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

13.45 – 16.15 น. ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

(วิทยากร คณาจารย์ และ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว)

16.15 – 17.00 น. เดินทางกลับ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

17.00 น. เสร็จสิ้นการอบรมวันแรก

**วันศุกร์ ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน ณ อาคาร 12 คณะเทคโนโลยีสังคม

 08.30 – 11.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “มารยาทบนโต๊ะอาหารเพื่อการให้บริการ อย่างมืออาชีพ” (วิทยากร อาจารย์ภูมิ หมั่นพลศรี)

11.00 – 14.00 น. ฝึกปฏิบัติมารยาทบนโต๊ะอาหารไปพร้อมกับการรับประทานอาหาร กลางวัน

14.00 – 15.00 น. ถอดบทเรียน สรุปผลการอบรม

15.00 น. เสร็จสิ้นการอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**-** มีบริการอาหารว่าง เวลา 10.30 และ 14.30 น. ของทุกวัน

**ผลการสำรวจความต้องการรับบริการ**

ผลการสรุปแบบติดตามความต้องการรับบริการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม ยุวมัคคุเทศก์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560 วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2560 ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน 40 คน

 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 87.50

 2. ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่รู้จัก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ร้อยละ 100

 3. ผู้ตอบแบบสำรวจเคยรับการบริการจาก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คิดเป็นร้อยละ 100

 4. ผู้ตอบแบบสำรวจมีความประสงค์เข้ารับบริการด้านการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 100

 5. ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมโครงการไม่เสียค่าลงทะเบียน และสามารถในไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 100

 6. ผู้ตอบแบบสำรวจมีความคิดเห็นว่าระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับหลักสูตร การฝึกอบรมคือ

2 วัน คิดเป็นร้อยละ 75 รองลงมา 3 วัน คือเป็นร้อยละ 25

 7. ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับบริการฝึกอบรมและสัมมนา โดยต้องการให้จัดส่งแผนการฝึกอมรมให้

**บทที่ 3**

**ผลการดำเนินโครงการ**

|  |
| --- |
| **ผลการดำเนินโครงการ** |
|   ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์” งบประมาณปี 2560 ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2560 ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 45 คน ปรากฏผลดังต่อไปนี้**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**ตารางที่ 2 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย | 8 | 17.78 |
| หญิง | 37 | 82.22 |
| **รวม** | **45** | **100** |

 จากตารางที่ 2 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 82.22 และเพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 17.78ตารางที่ 3 แสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 42 | 93.33 |
| ปริญญาตรี | 2 | 4.45 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 2.22 |
| **รวม** | **45** | **100** |

  จากตารางที่ 3 แสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า มีระดับการศึกษาส่วนใหญ่ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.45 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.22ตารางที่ 4 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงอายุ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 37 | 82.22 |
| 21 – 25 ปี | 5 | 11.12 |
| 26 – 30 ปี | 0 | 0 |
| 31 – 35 ปี | 1 | 2.22 |
| 36 – 40 ปี | 1 | 2.22 |
| สูงกว่า 40 ปี | 1 | 2.22 |
| **รวม** | **45** | **100** |

 จากตารางที่ 4 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า มีช่วงอายุส่วนใหญ่ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 82.22 รองลงมาคือช่วงอายุ 21 – 25 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.12 และช่วงอายุ 31 – 35 , 36 – 40 , สูงกว่า 40 ปี มีจำนวนเท่ากันคือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.22**ตอนที่ 2 ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ จากแหล่งใด**ตารางที่ 5 แสดงแหล่งข่าวที่ทราบเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แหล่งประชาสัมพันธ์** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | 5 | 11.11 |
| ครูที่โรงเรียน | 40 | 88.89 |
| ญาติ | 0 | 0 |
| ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน | 0 | 0 |
| เพื่อนๆ | 0 | 0 |
| อื่นๆ | 0 | 0 |
| **รวม** | **45** | **100** |

 จากตารางที่ 5 แสดงแหล่งข่าวที่ทราบเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า แหล่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทราบมากที่สุดคือ ครูที่โรงเรียน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมาคือ จากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 **ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้มากน้อยเพียงใด**ตารางที่ 6 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร การฝึกอบรม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| ระดับความรู้ของท่าน**ก่อน**เข้ารับการฝึกอบรม | 3.15 | 1.07 | ปานกลาง |
| ระดับความรู้ของท่าน**หลัง**เข้ารับการฝึกอบรม | 4.26 | 0.58 | มาก |

 จากตารางที่ 6 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการฝึกอบรม โดยระดับความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก (= 4.26) และระดับความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง (= 3.15)**ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้มากน้อยเพียงใด**ตารางที่ 7 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้มากน้อยเพียงใด (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| หลักสูตรและรายละเอียดของเนื้อหา | 4.52 | 0.51 | มากที่สุด |
| กิจกรรมตลอดการฝึกอบรม | 4.48 | 0.66 | มาก |
| ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ | 4.52 | 0.62 | มากที่สุด |
| ความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน | 4.63 | 0.49 | มากที่สุด |
| สามารถนำไปถ่ายทอด เผยแพร่ต่อผู้อื่นได้ | 4.48 | 0.55 | มาก |
| ความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไป | 4.63 | 0.57 | มากที่สุด |
| คุณประโยชน์ในภาพรวม | 4.70 | 0.47 | มากที่สุด |
| **รวม** | **4.57** | **0.55** | **มากที่สุด** |

 จากตารางที่ 7 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของการเข้ารับการฝึกอบรม ในด้านหลักสูตรและรายละเอียดของเนื้อหา อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.52) โดยแยกออกเป็นแต่ละด้านดังนี้ (เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย) ด้านคุณประโยชน์ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.70), ด้านความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไป มีค่าเท่ากันอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.63), ด้านความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.52), ด้านกิจกรรมตลอดการฝึกอบรม และสามารถนำไปถ่ายทอด เผยแพร่ต่อผู้อื่นได้ มีค่าเท่ากันอยู่ในระดับพึงพอใจมาก (= 4.48)**ตอนที่ 5 หลังจากจบการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้อย่างไร**ตารางที่ 8 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามว่าจะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมไปใช้อย่างไร (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับความคิดเห็น** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ใช้ในชีวิตประจำวันแน่นอน | 35 | 77.78 |
| คาดว่าได้ใช้ | 10 | 22.22 |
| ไม่แน่ใจว่าจะได้ใช้ | 0 | 0 |
| คงไม่มีโอกาสได้ใช้ | 0 | 0 |
| ไม่ใช้ | 0 | 0 |
| อื่นๆ | 0 | 0 |
| **รวม** | **45** | **100** |

 จากตารางที่ 8 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามว่าจะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมไปใช้ พบว่า จะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแน่นอน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมาคือ คาดว่าได้ใช้ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 **ตอนที่ 6 ความคาดหมายที่จะมีรายได้เพิ่มขึ้นกี่บาทต่อเดือน**ตารางที่ 9 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหมายในการเพิ่มขึ้นของรายได้ (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็น** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| น้อยกว่า 1,000 บาท | 20 | 44.45 |
| 1,001 – 2,000 บาท | 10 | 22.22 |
| 2,001 – 3,000 บาท | 9 | 20.00 |
| 3,001 – 4,000 บาท | 6 | 13.33 |
| 4,001 – 5,000 บาท | 0 | 0 |
| 5,001 – 6,000 บาท | 0 | 0 |
| 6,001 – 7,000 บาท | 0 | 0 |
| 7,001 – 8,000 บาท | 0 | 0 |
| 8,001 – 9,000 บาท | 0 | 0 |
| 9,001 – 10,000 บาท | 0 | 0 |
| มากกว่า 10,000 บาท | 0 | 0 |
| **รวม** | **45** | **100** |

 จากตารางที่ 9 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหมายในการเพิ่มขึ้นของรายได้ ส่วนใหญ่คาดว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น น้อยกว่า 1,000 บาท จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 44.45 รองลงมาคือ คาดว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น 1,001 – 2,000 บาท จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22, คาดว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น 2,001 – 3,000 บาท จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และคาดว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น 3,001 – 4,000 บาท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 ตามลำดับ**ตอนที่ 7 ความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด**ตารางที่ 10 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| การประชาสัมพันธ์ | 4.33 | 0.67 | มาก |
| การรับลงทะเบียน | 4.48 | 0.55 | มาก |
| วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ | 4.57 | 0.58 | มากที่สุด |
| อาหาร/ของว่าง และเครื่องดื่ม | 4.76 | 0.43 | มากที่สุด |
| สถานที่จัดฝึกอบรม | 4.67 | 0.60 | มากที่สุด |
| ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดการฝึกอบรม | 4.65 | 0.53 | มากที่สุด |
| การบันทึกภาพ | 4.65 | 0.57 | มากที่สุด |
| พิธีเปิด – พิธีมอบเกียรติคุณบัตร และพิธีปิด | 4.72 | 0.46 | มากที่สุด |
| บุคลากรผู้ให้บริการ (อัธยาศัยการให้บริการ) | 4.67 | 0.51 | มากที่สุด |
| ภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด | 4.80 | 0.40 | มากที่สุด |
| **รวม** | **4.63** | **0.53** | **มากที่สุด** |

 จากตารางที่ 10 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม โดยมีระดับความพึงพอใจในด้านการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (= 4.33), ในภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.80) โดยแยกออกเป็นแต่ละด้านดังนี้ (เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย) ด้านอาหาร/ของว่าง และเครื่องดื่ม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.76), ด้านพิธีเปิด – พิธีมอบเกียรติคุณบัตร และพิธีปิด อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.72), ด้านสถานที่จัดฝึกอบรม และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ (อัธยาศัยการให้บริการ) มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน คือ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.67), ด้านช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดการฝึกอบรม และด้านการบันทึกภาพ มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน คือ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.65), ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.57) และด้านการรับลงทะเบียน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (= 4.48)ตารางที่ 11 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรโครงการ (N = 45) “โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| ความรู้ความสามารถทางวิชาการ | 4.63 | 0.53 | มากที่สุด |
| ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดการจัดกิจกรรมและการบริหารเวลา | 4.61 | 0.58 | มากที่สุด |
| ความสามารถในการตอบข้อซักถาม | 4.57 | 0.54 | มากที่สุด |
| ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 4.67 | 0.47 | มากที่สุด |
| ความสามารถในการเร้าความสนใจและการจุดประกายความคิด | 4.61 | 0.58 | มากที่สุด |
| ความพึงพอใจในภาพรวม | 4.67 | 0.52 | มากที่สุด |
| **รวม** | **4.63** | **0.54** | **มากที่สุด** |

  จากตารางที่ 11 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวิทยากรโครงการ โดยมีความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.48), ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.67), โดยแยกออกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้ (เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย) ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.67), ด้านความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดการจัดกิจกรรมและการบริหารเวลา และด้านความสามารถในการเร้าความสนใจและการจุดประกายความคิด มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน คือ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.61) และด้านความสามารถในการตอบข้อซักถาม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.57)**ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**ผลการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของการเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณประโยชน์ ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (= 4.70) คิดเป็นร้อยละ 94, ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับ การดำเนินการฝึกอบรม ในภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.80) คิดเป็นร้อยละ 96 และระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (= 4.67) คิดเป็นร้อยละ 93.4 |

**ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

ผลการสรุปแบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม ยุวมัคคุเทศก์ ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2560 ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**ตอนที่ 1** หลักจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้อย่างไร

 1. ท่านได้นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์หรือไม่

 - นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100

 - ไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

2. ท่านนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อใด

 -หลังการอบรมทันที จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100

 -หลังการอบรมแล้ว 15 วัน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

 -หลังการอบรมแล้ว 30 วัน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

 -หลังการอบรมแล้ว 45 วัน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

3. ท่านนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลานานเท่าใด

 - ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

 - 1 - 3 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 - 3 - 5 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 31.11

 - 5 ปีขึ้นไป จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 57.78

4. ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ที่ไหน

 - ใช้ในครอบครัว จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

 - ใช้ในชุมชน/กลุ่ม จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89

 - ใช้ในที่ทำงาน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

 - ใช้เมื่อมีโอกาส จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

5. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อด้านใด

 - ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67

- ให้บริการให้คำปรึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.44

 - เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี/เผยแพร่ต่อ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

 - ใช้ในการประกอบอาชีพ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67

 - ใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 51.11

 - อื่นๆ โปรดระบุ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

**บทที่ 4**

**สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

|  |
| --- |
| **สรุปผล** |

 สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์ ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2560 ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน 45 คน ผลการประเมินในภาพรวมพบว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงผลการดำเนินโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
| - จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ | คน | 40 | 45 |
| - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ | เครือข่าย | - | - |
| * จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการ
 | กิจกรรม | 1 | 1 |
| - อื่น ๆ |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |  |
| - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ | 80 | 96 |
| - ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | 80 | 100 |
| - อื่น ๆ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ข้อเสนอแนะ** |
| - |

|  |
| --- |
| **องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** |
|  - ทักษะความรู้ในงานมัคคุเทศก์ - ทักษะในงานบริการและมารยาทบนโต๊ะอาหาร |
|  |

**ภาคผนวก**

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ
2. สำเนาตัวโครงการ
3. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร
4. สำเนาตอบรับการเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
5. สำเนาหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการ/ใบสมัคร
6. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการและวิทยากร
7. แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
8. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
9. แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
10. แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำเดือน (FM23-01)
11. เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ