



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
เรื่อง โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า

ดร.เปรมศักดิ์ พวงพลอย

สาขาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการ ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมสู่ชุมชนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยด้านการทำเครื่องสำอางประเภทโลชั่นสู่เกษตรกรในห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลังสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างคือ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร โครงการนี้ได้รับความสนใจจากชาวบ้านและเกษตรกรที่สนใจจำนวน ๑๔ ราย ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ที่พึงพอใจมากที่สุด ซึ่งประโยชน์ที่ได้จากโครงการนี้ นอกจากจะเป็นการลดรายจ่ายในครอบครัวและสร้างแนวทางใหม่ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ต่อไปแล้ว ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับคนในชุมชนได้รู้จักการใช้ประโยชน์พืชพันธุ์ท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดอีกด้วย

ดร.เปรมศักดิ์ พวงพลอย

ผู้ดำเนินโครงการ

(๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ลักษณะโครงการ	1
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	3
กิจกรรมดำเนินงาน	3
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	4
งบประมาณ	4
ผลที่คาดว่าจะเกิด	5

บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ	6
แผนการดำเนินโครงการ	6
กำหนดการดำเนินกิจกรรมโครงการ	7

บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ	8
แบบประเมินความพึงพอใจ	8
ภาพการจัดกิจกรรม	12

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล	17
ข้อเสนอแนะ	17

ภาคผนวก

บทที่ 1

บทนำ

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า

ภายใต้โครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม ชุมชน

2. ลักษณะโครงการ (☑) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม (Communities of Innovation) เพื่อยกระดับคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ : 3.2

5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

Cluster: Food and Health

Sub Cluster: Health

Commonality: บริการวิชาการเพื่อชุมชน

Physical grouping: บริการวิชาการเพื่อชุมชน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชา การแพทย์แผนไทย

วิทยาเขต...สกลนคร.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ ...มหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน... อำเภอ พังโคน... จังหวัด... สกลนคร.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

9. หลักการและเหตุผล

หมากเม่า (*Antidesma ghaesembilla*) เป็นพืชในวงศ์ Euphorbiaceae เป็นไม้ผลกลุ่มเบอร์รี่พบได้ในทุกภาคของประเทศไทย พบมากในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะตอนเหนือแถบจังหวัดสกลนคร มุกดาหาร หนองคาย และนครพนม (สุจิตรา และคณะ, 2550) หมากเม่ามีประมาณ 30 สายพันธุ์ (Holfmann, 2000) ผลหมากเม่าเมื่อสุกจะมีสีแดงไปจนถึงม่วงเข้ม มีปริมาณแอนโทไซยานิน (Anthocyanin) สารประกอบฟีนอลิก (Phenolic) สูง และมีคุณสมบัติเป็นสารต้านอนุมูลอิสระ ซึ่งมีสรรพคุณช่วยชะลอความแก่ บำรุงผิวพรรณ ช่วยป้องกันมะเร็ง และบำรุงสายตา เป็นต้น ทำให้ปัจจุบันนิยมนำผลสุกของหมากเม่ามาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหลายชนิด อาทิ ไวน์หมากเม่า แยม หมากเม่า น้ำหมากเม่า หรือแม้กระทั่งการ

รับประทานผลสุกเนื่องจากผลให้รสชาติหวานอมเปรี้ยวและมีสีส้มสวยงาม อันดึงดูดให้นำรับประทาน (สนิทพิมพ์, 2552) แต่อย่างไรก็ตามการใช้ประโยชน์ผลหมากสามารถเก็บผลผลิตได้เพียงหนึ่งครั้งต่อปีเท่านั้น ทำให้เกษตรกรที่เพาะปลูกหมากและบริษัทเอกชนที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับหมากขาดรายได้หลังจากที่หมดฤดูการเก็บเกี่ยวผลสุกของหมากไปแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการศึกษานำส่วนอื่นของหมาก เช่น ใบ ดอก ลำต้น หรือราก นำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ตลอดทั้งปี

ใบหมากเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญและพบมากในการปลูกหมากแต่ยังขาดการศึกษาวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง มีรายงานวิจัยหลายฉบับที่กล่าวถึงสารสำคัญ (Phytochemical compounds) ที่พบในใบหมากหมาก อาทิเช่น สุกดาร์ตน์ สุกดาคู และคณะ (2557) ได้ทำการวิจัยเพื่อตรวจสอบชนิดและปริมาณของสารต้านอนุมูลอิสระจากใบหมากเปรียบเทียบกับ ดอกหมากจาก 20 สายพันธุ์ ด้วยวิธีวิเคราะห์แบบ High Performance Liquid Chromatography (HPLC) พบว่าใบหมากมีสารต้านอนุมูลอิสระหลายชนิด ได้แก่ Catechin, Rutin, Syringic, Procyanidin B1, Procyanidin B2, Myricetin, Lutelin และ Quercetin โดยเฉพาะ Gallic acid ที่พบในใบหมากมากกว่าดอกหมาก (สุกดาร์ตน์, 2557) ยังมีงานวิจัยของบานูช เดชายนต์และคณะ (2560) ที่ทำการศึกษานิตของสารที่พบในใบหมากที่สกัดด้วยน้ำและเอทานอลด้วยวิธีการหมักและการต้ม แล้วนำสารสกัดที่ได้นำมาวิเคราะห์ชนิดของสารสำคัญด้วยวิธี ESI-QTOF-MS/MS พบว่ามีสารสำคัญหลายชนิดที่พบในใบหมากโดยเฉพาะสารสำคัญในกลุ่มฟีนอล (โดยเฉพาะกลุ่มไฮดรอกซีซินนามิกเอซิด) และกลุ่มฟลาโวนอยด์ ได้แก่ Lactic Acid, Tartaric Acid, Malic Acid Gallic Acid, Caffeic Acid , Ellagic acid และ Anthocyanin เป็นต้น ซึ่งสารสำคัญเหล่านี้เป็นสารต้านอนุมูลอิสระที่มีความสำคัญในการช่วยชะลอความแก่ บำรุงผิวพรรณ และมีฤทธิ์ทำให้ผิวขาวกระจ่างขึ้น นอกจากนี้ยังมีรายงานวิจัยจากประเทศเกาหลีใต้ที่ระบุว่าพืชที่มีสารกลุ่ม anthocyanin จำนวนมากจะสามารถนำมาทำให้ผิวขาวขึ้นได้อีกด้วย (ประไพพิศ, 2561) จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ข้าพเจ้ามีความสนใจนำสารสกัดจากใบหมากหลากหลายสายพันธุ์นำมาพัฒนาเป็นโลชั่นผิวขาวเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ประโยชน์จากใบหมากให้มากขึ้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานช่างพลังสอง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร เป็นหนึ่งในบริษัทเอกชนที่มีการลงทุนทำธุรกิจด้านการปลูกและส่งเสริมการแปรรูปสินค้าจากหมากหมากหลายชนิด โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการนำผลสุกของ หมากหมากมาแปรรูป อาทิเช่น น้ำหมากหมาก เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังขาดการนำประโยชน์จากใบหมากมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า ซึ่งถ้ามีการนำใบหมากมาผลิตเป็นสารสกัดเพื่อทำให้ผิวขาวแล้ว นอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากใบหมากซึ่งไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์ในทางเครื่องสำอางมาก่อน แต่ยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเกษตรกร อีกทางหนึ่งอีกด้วย

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบหมากในการทำเป็นเครื่องสำอาง
- 10.2 เพื่อบริการวิชาการให้เกษตรกรรู้จักการแปรรูปใบหมากเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 10.3 เพื่อสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
- 10.4 เพื่อดำเนินนโยบายด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน (ผล)
1. ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการพัฒนาไบโमे่าเป็นเครื่องสำอาง	ชิ้น	1
2. ได้ส่งเสริมการบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน	ราย	10
3. ได้แนวทางการพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากไบโमे่า	ครั้ง	1

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน (ผล)
1. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับมหาวิทยาลัย	เครือข่าย	1
2. ได้แนวทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากไบโमे่าที่มีอยู่หลากหลายสายพันธุ์	แนวทาง	1
3. ได้แนวทางการสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับเกษตรกรผู้ปลูกเม่า	ราย	10

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

กิจกรรม	ระยะเวลา			
	ปี พ.ศ.2562			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนการดำเนินการ				
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	↔			
- ขออนุมัติโครงการ	↔			
- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ	↔			
2. การดำเนินงานตามแผน				
- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมย่อยในโครงการ				
- การเก็บตัวอย่างไบโमे่า				

กิจกรรม	ระยะเวลา			
	ปี พ.ศ.2562			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- การสกัดสารตัวอย่างใบเมาะ		↔		
- การทำพัฒนาสูตรโลชั่นใบเมาะ		↔		
- การวิเคราะห์ฤทธิ์การยับยั้งเอนไซม์ antityrosinase จากโลชั่นใบเมาะ		↔		
- การทดสอบความพึงพอใจของผลิตภัณฑ์		↔		
- การถ่ายทอดการทำโลชั่นใบเมาะต่อผู้ประกอบการและเกษตรกร		↔		
3. การติดตามประเมินผล				
- ใช้เครื่องมือติดตามโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการดำเนินโครงการ		↔		
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ				
- สรุปข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค				↔
- รายงานสรุปเล่มโครงการ				↔

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลังสอง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร และเกษตรกรที่ปลูกเมาะในจังหวัดสกลนคร จำนวน 14 ราย

14. งบประมาณ

48,900 บาท

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1คนx7ชมx600บาท)	4,200
2. ค่าใช้สอย	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1 ครั้ง x 2,140 บาท) = 2,140 บาท	1,000
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (14 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	1,400
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม (14 คนx30 บาท x2 มื้อ)	840

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
3. ค่าวัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าสารเคมีที่ใช้ในการทดลองและสารเคมีมาตรฐาน = 41,460 บาท - เอนไซม์ไทโรซิเนส (1 ขวดx11,140 บาท) = 11,040 บาท - 96 well plate sterile (50 อัน x40บาท) = 2,000 บาท - L-DOPA (1 ขวดx1 กรัมx5,000 บาท) =5,000 บาท - Ethanol (Commercial grade (3 ถังx1,500 บาท)=4,500 บาท - Methanol (Commercial grade(2 ถังx1,500 บาท)=3,000 บาท - Ethanol (AR grade (2 ขวดx1,000บาท) =2,000 บาท - Glycerin (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - Betaine (Aminocoat) (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - Sodium EDTA (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - Aristoflex Avc (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - Laureth-4 (Brij 30) (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - Neopentyl glycol (1 ขวดx1,000บาท) =1,000 บาท - vitamin B3 (1 ขวดx1,110บาท) =1,110 บาท - ค่าขวดบรรจุโลชั่น (20 ชิ้น x 50 บาท) = 1,000 บาท - ค่าตัวอย่างหมากเม่า (ใบหมากเม่า กิโลกรัมละ 20 บาท x 5 กิโลกรัม x 10 สายพันธุ์) = 1,000 บาท - ค่ากระดาษ A4 (5 รีม x 115 บาท) =1,150 บาท - แฟ้ม ขนาด 3 นิ้ว (จำนวน 2 แฟ้ม x 80 บาท) = 160 บาท - หมึกเครื่องปริ้น (1 กล่อง x 2,300บาท) =2,300 บาท - ค่าจัดทำรูปเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (4 เล่ม x 300 บาท) = 1,200 บาท 	41,460
รวม		48,900

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 15.1 เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบเม่าในการทำเป็นเครื่องสำอาง
- 15.2 ได้การบริการวิชาการให้เกษตรกรรู้จักการแปรรูปใบเม่าเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 15.3 เกิดสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
- 15.4 ได้ดำเนินนโยบายด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)																				1
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)																				10
- อื่น ๆ (ระบุ).....																				
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75																		
	- อื่น ๆ (ระบุ).....																			
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75																		
	- อื่น ๆ (ระบุ)																			
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	48,900.....บาท																		

2.3 กำหนดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ “การพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า”

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องหุ่นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลึงสอง บ้านโนนหัวช้าง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยผู้ใหญ่บ้าน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ การพัฒนาสารสกัดจากสมุนไพรเพื่อใช้ทางการแพทย์และเครื่องสำอาง
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การพัฒนาโลชั่นจากสารสกัดใบเม่า
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมปฏิบัติการ: การทำโลชั่นจากสารสกัดใบเม่า
เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ทบทวนกิจกรรม เปิดโอกาสให้ซักถาม
เวลา ๑๗.๐๐น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- อาจารย์ ๒ ท่าน (วิทยากร) และ นักศึกษา ๒ ท่าน (ผู้ช่วยวิทยากร) ผู้เข้าร่วมอบรม ๑๔ ท่าน

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

3.1 ผลการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 14 ราย ซึ่งดำเนินโครงการทั้งหมดจำนวน 1 ครั้ง ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลังสอง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร และเกษตรกรที่ปลูกเฒ่าในจังหวัดสกลนคร

3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวขาวจากสารสกัดใบเฒ่าพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมที่กรอกแบบสอบถามมีทั้งหมด 14 คน มีอายุอยู่ในช่วง 25-77 ปี โดยมีเพศชายคิดเป็นร้อยละ 28.57 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 71.43 โดยส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีเพียงร้อยละ 21.43 เท่านั้นที่เคยผ่านการอบรมในลักษณะนี้มาแล้ว ผู้ที่เข้าอบรมส่วนใหญ่จะมีอาชีพเกษตรกร และทราบช่องทางข้อมูลของการจัดกิจกรรมจากผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันของหมู่บ้าน ดังแสดงข้อมูลในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรม

1. เพศ

อายุอยู่ในช่วง 25-77 ปี

<input checked="" type="checkbox"/>	เพศชาย	จำนวน 4 คน	ร้อยละ 28.57
<input checked="" type="checkbox"/>	เพศหญิง	จำนวน 10 คน	ร้อยละ 71.43

2. การศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/>	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน 1 คน	ร้อยละ 7.14
<input checked="" type="checkbox"/>	ม.6/ปวช.	จำนวน 2 คน	ร้อยละ 14.28
<input checked="" type="checkbox"/>	ม.3	จำนวน 2 คน	ร้อยละ 14.28
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาคบังคับ	จำนวน 2 คน	ร้อยละ 14.28
<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ (ป.4)	จำนวน 7 คน	ร้อยละ 50.02

3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่

<input checked="" type="checkbox"/>	เคย	จำนวน 3 คน	ร้อยละ 21.43
<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่เคย	จำนวน 11 คน	ร้อยละ 78.57

4. อาชีพ

<input checked="" type="checkbox"/>	เกษตรกร	จำนวน 11 คน	ร้อยละ 78.57
<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ	จำนวน 3 คน	ร้อยละ 21.43

5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด

<input checked="" type="checkbox"/>	กำนัน ผู้ใหญ่บ้านแจ้งให้ทราบ	จำนวน 12 คน	ร้อยละ 85.72
-------------------------------------	------------------------------	-------------	--------------

เพื่อนแนะนำ

จำนวน 2 คน ร้อยละ 14.28

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้เข้าอบรมที่มีต่อความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ (ดังข้อมูลในตารางที่ 2) พบว่า

1. ด้านขั้นตอนการบริการจะมีค่าเฉลี่ยที่ 4.675 ถือเป็นระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยผู้เข้าอบรมพอใจในการประชาสัมพันธ์ เนื้อหาของหลักสูตร และระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ร้อยละ 4.71 จากคะแนนเต็ม 5
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จากแบบสอบถามจะพบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะมีความพึงพอใจมากที่สุดที่ร้อยละ 4.88 โดยที่ความพึงพอใจที่มีมากที่สุดคือการให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี ที่ความพึงพอใจร้อยละ 4.93 จากคะแนนเต็ม 5
3. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการมีเกณฑ์ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดที่ร้อยละเฉลี่ย 4.84 โดยข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ และหลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ เป็นรายการความพึงพอใจที่มีค่าสูงสุดที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.93 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากรอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดที่ร้อยละ 4.88 โดยที่ผู้เข้าอบรมมีความประทับใจในความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย และความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจที่ร้อยละ 4.93 จากคะแนนเต็ม 5
5. ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น ผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้สึกประทับใจ สถานที่ประชุม เครื่องเสียง และอาหารกลางวันและอาหารว่างอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดที่ร้อยละ 4.76 จากคะแนนเต็ม 5

ตารางที่ 2 ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	4.71	มากที่สุด
1.2 วิธีการรับสมัคร	4.57	มากที่สุด
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	4.71	มากที่สุด
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	4.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.675	มากที่สุด

2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	4.93	มากที่สุด
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	4.86	มากที่สุด

2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	4.86	มากที่สุด
1.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม/สัมมนา	4.86	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.88	มากที่สุด

3. ด้านคุณภาพการให้บริการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	4.79	มากที่สุด
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	4.93	มากที่สุด
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	4.86	มากที่สุด
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	4.93	มากที่สุด
3.5 วิธีอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.79	มากที่สุด
3.6 เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	4.79	มากที่สุด
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.79	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.84	มากที่สุด

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	4.93	มากที่สุด
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและสร้างบรรยากาศให้เป็นที่น่าสนใจ	4.86	มากที่สุด
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.93	มากที่สุด
4.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	4.79	มากที่สุด
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	4.86	มากที่สุด
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	4.86	มากที่สุด
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/	4.86	มากที่สุด

สถิติเหมาะสม		
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	4.93	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.88	มากที่สุด

5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	-	-
5.2 ห้องประชุม	4.79	มากที่สุด
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	4.79	มากที่สุด
5.4 อาหารและอาหารว่าง	4.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.76	มากที่สุด

ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมได้รับจากการอบรมนี้ถือว่ามีประโยชน์มาก โดยที่ผู้อบรมคิดว่าความรู้ที่ได้นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการเพิ่มรายได้ในอนาคตและสามารถลดค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัวได้ในอนาคต ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

- ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

<input checked="" type="checkbox"/>	นำไปใช้ประโยชน์ได้	จำนวน 14 คน	ร้อยละ 100
-------------------------------------	--------------------	-------------	------------
- การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

<input checked="" type="checkbox"/>	เพิ่มรายได้	จำนวน 6 คน	ร้อยละ 42.86
<input checked="" type="checkbox"/>	ลดรายจ่าย	จำนวน 8 คน	ร้อยละ 57.14

3.3 ภาพการจัดกิจกรรม



ภาพที่ 3.1 การบรรยายในช่วงเช้าเรื่องการสกัดสารสำคัญออกจากใบเเม่ ให้กับชาวบ้านผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 3.2 ชาวบ้านผู้เข้าอบรมการพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเเม่
ให้ความสนใจและตั้งใจฟังการบรรยายเป็นอย่างดี



ภาพที่ 3.3 นักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม สาขาการแพทย์แผนไทย ราชมงคลีसान สกลนคร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการสอนการทำโลชั่นให้กับชาวบ้าน



ภาพที่ 3.4 ถ่ายภาพคู่กับประธานวิสาหกิจชุมชนแปรรูปน้ำผลไม้ บ้านโนนหัวช้าง ซึ่งให้เกียรติเข้าร่วมการ อบรมการทำโลชั่นด้วยความตั้งใจ



ภาพที่ 3.5 ชาวบ้านที่เข้าอบรมช่วยกันสกัดสารสำคัญจากใบเม้าด้วยการตุ๋น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สามารถทำได้ในครอบครัว



ภาพที่ 3.6 ชาวบ้านช่วยกันผสมสารเคมีตามสัดส่วนของสูตรทำโลชั่นแล้วผสมกับสารสกัดใบเม้าที่ได้



ภาพที่ 3.7 ภาพขวดโลชั่นผสมสารสกัดโสมเข้มข้นที่มีการติดฉลากของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และบรรจุภัณฑ์
อย่างดีด้วยท่อพลาสติกใส



ภาพที่ 3.8 แสดงความยินดีหลังทำผลิตภัณฑ์โลชั่นเสร็จสิ้นแล้วระหว่างทีมวิทยากรจากมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร และประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปน้ำผลไม้ข้างพลังสอง
จังหวัดสกลนคร



ภาพที่ 3.96 ภาพที่ระลึกทีมวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร และชาวบ้านในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปน้ำผลไม้ข้างพลังสอง จังหวัดสกลนคร ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีจะได้รับโลชั่นผสมสารสกัดใบเม่าเข้มข้นกลับบ้านคนละ 1 ขวด

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผล

การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า ภายใต้งบประมาณด้านการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2562 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในวันที่ 10 สิงหาคม 2562 ณ วิสาหกิจชุมชนแปรรูปน้ำผลไม้ข้างพลังสอง ตำบลสร้างค้อ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีชาวบ้านที่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 14 คน ชาวบ้านซึ่งมีอาชีพเป็นเกษตรกรโดยส่วนใหญ่ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าฟังเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากผลการประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านขั้นตอนบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทุกด้านล้วนได้รับการประเมินในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตโลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่าเข้มข้นในครั้งนี้ นอกจะเป็นการใช้ทรัพยากรใบเม่าที่มีอยู่ในท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นการลดรายจ่ายของชาวบ้านและสร้างประโยชน์ให้กับชาวบ้านในการสร้างช่องทางในการสร้างอาชีพใหม่ให้กับชาวบ้านในอนาคตอีกด้วย ซึ่งผลการดำเนินการที่ได้เป็นไปตามตัวชี้วัดดังตารางที่

4.1

ตารางที่ 4.1 ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ			
1. ได้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการพัฒนาใบเม่าเป็นเครื่องสำอาง	ชิ้น	1	1
2. ได้ส่งเสริมการบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน	ราย	14	14
3. ได้แนวทางการพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากใบเม่า	ครั้ง	1	1
เชิงคุณภาพ			
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ	75	97

4.2 ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการสอนการทำผลิตภัณฑ์จากใบเม่าในรูปแบบเครื่องสำอางชนิดอื่นๆ เช่น สบู่ ยาสระผม และ ครีมอาบน้ำ เป็นต้น

ภาคผนวก



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน

ระหว่างวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง อายุ..... 69 ปี
2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
4. อาชีพ การเกษตร ศาสนา นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ถูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 1 วิทยาเขตสกลนคร
 สอบหรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ คำนำ ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการให้บริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด ✓ (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด(1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. อุปกรณ์อำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	/				
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

1. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในกรทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร



แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ค. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ...๒๒..... ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด(1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. สิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	/				
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบสอบถามนี้ไว้วัตถุประสงค์เพื่อ สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ ชาย หญิง อายุ... 37... ปี
- 2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.5/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ... 2, 4
- 3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย

- 4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย ศึกษาระดับมัธยมศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....

5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผ่านพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไร่ราชชมกลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
- อบรมหรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ คำแนะนำผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
- เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข้อมูลด้านตรงมั้งที่แจ้งต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	✓				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. ความเป็นอยู่ของหอประชุม					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	✓				
5.2 ห้องประชุม	✓				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	✓				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	✓				

1. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ระหว่างวันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง อายุ.....61 ปี
2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....ป.4
3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ผ่านพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด(1)
1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร					
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.2 วิธีการรับสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. การให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. การนำผลไปใช้ประโยชน์					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	<input checked="" type="checkbox"/>				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. สิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	/				
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้ 2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้ 2. ลดรายจ่าย
3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น 4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

.....

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

.....

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

.....

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร

พ.พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

ระหว่างวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง อายุ 70 ปี
2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช. ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ 9/4
3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย
4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ
5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ผ่านพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
 - อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 - เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	✓				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	✓				
5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	✓				
5.2 ห้องประชุม	✓				
5.3 ทัศนียภาพ	✓				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	✓				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ได้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เติบโตได้

2. ลุกรายจ่าย

3. คุ้มค่าที่เสียเงิน

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร Mr.พรหม วัฒนาภรณ์ โสรัตน์ จังหวัดกาญจนบุรี

ระหว่างวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

หัวข้อแจ้ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ 63 ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ ว. 4
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ถูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจบนเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ด้านคุณภาพผลการให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3. ด้านคุณสมบัตินักเรียน/ผู้เข้ารับการอบรม					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	✓				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. สิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	✓				
5.2 ห้องประชุม	✓				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	✓				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	✓				

1. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้ 2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้ 2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น 4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



โครงการ / หลักสูตร พัฒนากล้องอาชีพโดยนำผลงานภาคสนาม

ระหว่างวันที่ 10 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 62

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง อายุ 77 ปี
2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ ป.4
3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ข้อมูลการอบรมและการดำเนินการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ลักษณะการให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3. ผลการอบรมก่อน/หลังการบริการ					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	✓				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. สภาพสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	✓				
5.2 ห้องประชุม	✓				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	✓				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	✓				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้ 2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้ 2. ลดรายจ่าย
3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น 4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร นิเทศศาสตร์ วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง

ระหว่างวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ..... ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ แม่ค้า
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
 ญาติหรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร		/			
1.2 วิธีการรับสมัคร		/			
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	/				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	/				
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	/				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ	/				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	/				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	/				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	/				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	/				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	/				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	/				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	/				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	/				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุอุปกรณ์					
5.1 ที่พักร (ถ้ามี)	/				
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้ 2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้ 2. ลดรายจ่าย
3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น 4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร พ.ร.ท. พล.จ. พันโท ชิน ฉันทพงศ์ พล.จ. (ป.ด.)

ระหว่างวันที่ 10 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 25 62

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ ชาย หญิง อายุ A7 ปี
- 2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
- 3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- 4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
- 5. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ).
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การประชาสัมพันธ์และบริการ					
2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร		✓			
2.2 วิธีการรับสมัคร		✓			
2.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
2.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	✓				
การให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
การติดตามผลการให้บริการ					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงตามต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	-				
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในครัวเรือน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา

ระหว่างวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ 56 ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ ป.4
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 อบรมหรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.2 วิธีการรับสมัคร		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.2 กวરให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้นำเชื่อถือ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		<input checked="" type="checkbox"/>			

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น		✓			
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม		✓			
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. สถานที่และอาหารว่าง					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)					
5.2 ห้องประชุม		✓			
5.3 ทัศนียภาพ		✓			
5.4 อาหารและอาหารว่าง		✓			

1. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่?

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เติบรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร ว. ฝึกหัด ๒ ชั้น ณ มทสจ. มทสจ. / น.ม.๓

ระหว่างวันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ 43 ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.5/ปวช. ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อบรมหรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ สื่อมวลชน ข่าวสารจากวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดกรอกชื่อของแหล่งถูกเฉพาะชื่อที่ท่านได้รับ หรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร		✓			
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม			✓		
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม		✓			
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ		✓			
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	✓				
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น		✓			
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงตามต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์		✓			
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	✓				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		✓			

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ		✓			
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น		✓			
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม		✓			
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม		✓			
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. สิ่งเสริม/ข้อแนะนำ					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)	✓				
5.2 ห้องประชุม		✓			
5.3 โสตทัศนูปกรณ์	✓				
5.4 อาหารและอาหารว่าง		✓			

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทวงวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร พ.พัฒนศึกษาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษไม่

ระหว่างวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา

เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ 37 ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ข้อมูลทั่วไป					
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/				
1.2 วิธีการรับสมัคร		/			
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	/				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม	/				
ข้อมูลด้านคุณภาพการให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	/				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	/				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	/				
ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	/				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	/				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	/				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	/				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	/				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา	/				
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	/				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	/				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	/				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	/				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	/				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	/				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	/				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	/				
5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)					
5.2 ห้องประชุม	/				
5.3 โสตทัศนอุปกรณ์	/				
5.4 อาหารและอาหารว่าง	/				

6. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

7. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง อายุ 25 ปี
2. การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
3. ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
4. อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รัฐบาล
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
5. ท่านทราบข่าวการมีอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
 อปค. หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ข้อมูลทั่วไป					
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร		/			
1.2 วิธีการรับสมัคร		/			
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม		/			
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม		/			
ระดับคุณภาพต่อการให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	/				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	/				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา	/				
ระดับคุณภาพต่อการให้บริการ					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	/				
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	/				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	/				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	/				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา		/			
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา		/			
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	/				

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย		/			
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ		/			
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ		/			
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น		/			
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม		/			
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม		/			
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม		/			
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม		/			
5. การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)					
5.2 ห้องประชุม		/			
5.3 โสตทัศนูปกรณ์		/			
5.4 อาหารและอาหารว่าง		/			

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในองค์กรทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



แบบประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ

โครงการ / หลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระหว่างวันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมสัมมนา
เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ก. ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง อายุ 58 ปี
- การศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส. ม.6/ปวช.
 ม.3 ภาคบังคับ อื่น ๆ ระบุ.....
- ท่านเคยอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
- อาชีพ การเกษตร ค้าขาย นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ
 ลูกจ้าง รับจ้าง อื่น ๆ.....
- ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ผ่านพบประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
 อบต.หรือหน่วยงานแจ้งให้ทราบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้ทราบ
 เพื่อนแนะนำ ข่าวสารจากสถานีวิทยุ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข. ข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมายถูกเฉพาะข้อที่ท่านได้รับหรือใช้บริการ)

รายการ	ระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	✓				
1.2 วิธีการรับสมัคร	✓				
1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	✓				
1.4 ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยินดี	✓				
2.2 การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ให้บริการตอบข้อซักถามปัญหาได้น่าเชื่อถือ	✓				
2.4 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม / สัมมนา		✓			
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น		✓			
3.2 ข้อมูลมีความถูกต้องตรงความต้องการ	✓				
3.3 ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์	✓				
3.4 หลักสูตรและเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ	✓				
3.5 วิธีการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
3.6 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา		✓			
3.7 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		✓			

4. ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร					
4.1 ความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	✓				
4.2 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสร้างบรรยากาศในการบรรยายให้เป็นที่น่าสนใจ	✓				
4.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓				
4.4 การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและตรงประเด็น	✓				
4.5 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	✓				
4.6 อุปกรณ์และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.7 การรักษาระยะเวลาในการบรรยาย/สาธิตเหมาะสม	✓				
4.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 ที่พัก (ถ้ามี)					
5.2 ห้องประชุม	✓				
5.3 โสตทัศนอุปกรณ์		✓			
5.4 อาหารและอาหารว่าง		✓			

1. ท่านคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1. นำไปใช้ประโยชน์ได้

2. นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะ

1. เพิ่มรายได้

2. ลดรายจ่าย

3. คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. แก้ปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการอบรม / สัมมนาอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

** ด้วยความขอบคุณ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร



โลชั่นบำรุงผิวผสมสารสกัดใบเม่าเข้มข้น

โดย ดร.เปรมศักดิ์ พวงพลอย
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร

อุปกรณ์ที่ใช้

1. เตา
2. หม้อ
3. แก้วใสสารเคมี
4. เครื่องชั่ง
5. ไม้พาย
6. ช้อนตักสาร
7. เทอร์โมมิเตอร์(ที่วัดอุณหภูมิ)

วิธีทำ เตรียมสารสกัดใบเม่า

1. ชั่งน้ำหนักใบเม่าแห้ง 50 กรัม แล้วเติมลงในหม้อ
2. จากนั้นเติมเอทานอลลงไป 200 มิลลิลิตร คนสารให้ทั่ว 10-15 นาที โดยใช้อุณหภูมิไม่เกิน 60°C
3. จากนั้นกรองสมุนไพรด้วยผ้าขาวบาง ทำการแยกชั้นตะกอนด้วยกรวยแยกสาร (sepatory funnel) จากนั้นกรองด้วยสำลี และกระดาษกรอง
4. ระเหยตัวทำละลายที่กรองได้จนเหนียวข้น โดยใช้อุณหภูมิไม่เกิน 60°C
5. นำสารสกัดที่ได้มาเติม propyleneglycol ด้วยสัดส่วน สารสกัด: propylenegylcol (1:9) จะได้สารสกัดที่พร้อมใช้ในการทำโลชั่น

วิธีทำ โลชั่นใบเม่าเข้มข้น

1. ละลายส่วนผสมที่ 1 ให้เข้ากันโดยอุ่นในหม้อน้ำร้อนจนละลายเข้ากันดีจนได้อุณหภูมิประมาณ 70-75 องศา

2. โปริย Aristoflex avc คนเบาๆจนละลายเป็นเนื้อเจล นำออกจากเตารอให้อุณหภูมิลดประมาณ 45 องศา
3. เติมส่วนที่-3 ลงไป คนจนเป็นเนื้อเดียวกัน
4. บรรจุลงในขวดบรรจุ พร้อมติดฉลากให้เรียบร้อย

ส่วนประกอบ	ชื่อสาร	คุณสมบัติ	อัตราส่วน(กรัม)
ส่วน 1	น้ำ	ตัวทำละลาย	83.0
	Betaine (Aminocoat)	ให้ความชุ่มชื้น	1
	Glycerin	ให้ความชุ่มชื้น	5
	Sodium EDTA	ทำให้สูตรคงตัว	0.30
ส่วน 2	Aristoflex AVC	ตัวก่อเจล	1.50
ส่วน 3	Laureth-4 (Brij 30)	ทำให้ผิวชุ่มชื้น	1
	Vitamin B3	ช่วยให้ผิวขาว	1.5
	Glydant	สารกันเสีย	1
	น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น	ช่วยให้ผิวเนียนนุ่ม	2.00
	น้ำมันมะกอกสกัดเย็น	ช่วยให้ผิวเนียนนุ่ม	2.5
	สารสกัดใบเม่า	ช่วยให้ผิวใสกระจ่าง	1
	กลี้น	แต่งกลิ่นในตำรับ	0.3



บันทึกข้อความ

984
31 ก.ค. 62
16-504

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๗ ๑๔๕๐

ที่ มทร.อีสาน ๕๓๑๕/๐๖๗๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า ภายใต้โครงการบริการความรู้

นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

เลขที่รับ	๓๐๖
วันที่	๓๑ ก.ค. ๖๒
เวลา	๗.๐๐

งานบริการการศึกษา	ว.ว.
เลขที่รับ
วันที่	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๗.๐๐

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มทร.อีสาน ๑๒๐๐/๗๘๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานงบประมาณโครงการบริการความรู้ นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กิจกรรมที่ ๒ จัดสรรทุนสำหรับโครงการบริการความรู้ นวัตกรรมสู่ชุมชน) นั้น ข้าพเจ้านายเปรมศักดิ์ พวงพลอย ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า จำนวนเงิน ๔๘,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า ภายใต้โครงการบริการความรู้ นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องหุ่นส่วนจำกัคน้ำผลไม้ภูพานข้างหลังสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้
๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติให้ นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย เป็นวิทยากรประจำโครงการ
๔. ขออนุมัติให้ นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย เป็นผู้ยืมเงินโครงการฯ จำนวน ๗,๔๕๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. ขออนุมัติค่าวัสดุโดยจ่ายตรงให้แก่ร้านค้า จำนวน ๔๑,๔๖๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว/น๗๒๙.

(นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน รองอธิการบดีประจำเขตสกลนคร

เพื่อพิจารณา

[Signature]
31 ก.ค. 62

[Signature]
๗ ก.ค. ๖๒

ขอความเห็น กษาน วิจิตรชัย
๓๑ ก.ค. ๖๒

[Signature]
๒๕ ก.ค. ๖๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต สกลนคร

หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ 62 - 1200 - 1 - 3 - 003 - 00

- ชื่อโครงการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไล่ยุงชีวภาพจากสารสกัดใบเมเปิ้ล
ภายใต้โครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม ชุมชน
- ลักษณะโครงการ จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
- โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม (Communities of Innovation) เพื่อยกระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ : 3.2
- ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: Food and Health
Sub Cluster: Health
Commonality: บริการวิชาการเพื่อชุมชน
Physical grouping: บริการวิชาการเพื่อชุมชน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ..สาขาวิชา การแพทย์แผนไทย
วิทยาเขต...สกลนคร.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- สถานที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานช่างเหล็กสอง บ้านโนนทองแดง ตำบลสร้างก่อ
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
- ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 10 สิงหาคม 2562
- หลักการและเหตุผล



หมากเฒ่า (*Antidesma ghaesembilla*) เป็นพืชในวงศ์ Euphorbiaceae เป็นไม้ผลกลุ่มเบอร์รี่ที่พบได้ในทุกภาคของประเทศไทย พบมากในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะตอนเหนือแถบจังหวัดสกลนคร มุกดาหาร หนองคาย และนครพนม (สุจิตรา และคณะ, 2550) หมากเฒ่ามีประมาณ 30 สายพันธุ์ (Holfmann, 2000) ผลหมากเฒ่าเมื่อสุกจะมีสีแดงไปจนถึงม่วงเข้ม มีปริมาณแอนโทไซยานิน (Anthocyanin) สารประกอบฟีนอลิก (Phenolic) สูง และมีคุณสมบัติเป็นสารต้านอนุมูลอิสระ ซึ่งมีสรรพคุณช่วยชะลอความแก่ บำรุงผิวพรรณ ช่วยป้องกันมะเร็ง และบำรุงสายตา เป็นต้น ทำให้ปัจจุบันนิยมนำผลสุกของหมากเฒ่ามาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหลายชนิด อาทิ ไวน์หมากเฒ่า แยม หมากเฒ่า น้ำหมากเฒ่า หรือแม้กระทั่งการรับประทานผลสุกเนื่องจากผลให้รสชาติหวานอมเปรี้ยวและมีสีที่สวยงาม อันดึงดูดให้นำมารับประทาน (สนธิพิมพ์, 2552) แต่อย่างไรก็ตามการใช้ประโยชน์ผลหมากเฒ่าสามารถเก็บผลผลิตได้เพียง หนึ่งครั้งต่อปีเท่านั้น ทำให้เกษตรกรที่เพาะปลูกหมากเฒ่าและบริษัทเอกชนที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับหมากเฒ่าขาดรายได้หลังจากที่หมดฤดูการเก็บเกี่ยวผลสุกของหมากเฒ่าไปแล้ว จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่ต้องมีการศึกษานำส่วนอื่นของเฒ่า เช่น ใบ ดอก ลำต้น หรือราก นำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ตลอดทั้งปี

ใบเฒ่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญและพบมากในการปลูกหมากเฒ่าแต่ยังขาดการศึกษาวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง มีรายงานวิจัยหลายฉบับที่กล่าวถึงสารสำคัญ (Phytochemical compounds) ที่พบในใบหมากเฒ่า อาทิเช่น สุกคาริธริน สุกุลคู และคณะ (2557) ได้ทำการวิจัยเพื่อตรวจสอบชนิดและปริมาณของสารต้านอนุมูลอิสระจากใบเฒ่าเปรียบเทียบกับ ดอก

มาจาก 20 สายพันธุ์ ด้วยวิธีวิเคราะห์แบบ High Performance Liquid Chromatography (HPLC) พบว่าใบเม่ามีสารต้านอนุมูลอิสระหลายชนิด ได้แก่ Catechin, Rutin, Syringic, Procyanidin B1, Procyanidin B2, Mycetin, Lutelin และ Quercetin โดยเฉพาะ Gallic acid ที่พบในใบเม่ามากกว่าดอกเม่า (สุदारัตน์, 2557) ยังมีงานวิจัยของบานุช เดชายนต์ และคณะ (2560) ที่ทำการศึกษานิตของสารที่พบในใบเม่าที่สกัดด้วยน้ำและเอทานอลด้วยวิธีการหมักและการต้ม แล้วนำสารสกัดที่ได้นำมาวิเคราะห์ชนิดของสารสำคัญด้วยวิธี ESI-QTOF-MS/MS พบว่ามีสารสำคัญหลายชนิดที่พบในใบเม่าโดยเฉพาะสารสำคัญในกลุ่มฟีนอล (โดยเฉพาะกลุ่มไฮดรอกซีซินนามิกเอซิด) และกลุ่มฟลาโวนอยด์ ได้แก่ Lactic Acid, Tartaric Acid, Malic Acid Gallic Acid, Caffeic Acid, Ellagic acid และ Anthocyanin เป็นต้น ซึ่งสารสำคัญเหล่านี้เป็นสารต้านอนุมูลอิสระที่มีความสำคัญในการช่วยชะลอความแก่ บำรุงผิวพรรณ และมีฤทธิ์ทำให้ผิวขาวกระจ่างขึ้น นอกจากนี้ยังมีรายงานวิจัยจากประเทศเกาหลีใต้ที่ระบุว่าพืชที่มีสารกลุ่ม anthocyanin จำนวนมากจะสามารถนำมาทำให้ผิวขาวขึ้นได้อีกด้วย (ประไพพิศ, 2561) จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ข้าพเจ้ามีความสนใจนำสารสกัดจากใบเม่าหลากหลายสายพันธุ์นำมาพัฒนาเป็นโลชั่นผิวขาวเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ประโยชน์จากใบเม่าให้มากขึ้น

ทางหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างหลังสอง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร เป็นหนึ่งในบริษัทเอกชนที่มีการลงทุนทำธุรกิจด้านกรปลูกและส่งเสริมการแปรรูปสินค้าจากหมากเม่าหลากหลายชนิด โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการนำผลสุกของหมากเม่ามาแปรรูป อาทิเช่น น้ำหมวกเม่า เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังขาดการนำประโยชน์จากใบเม่ามาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า ซึ่งถ้ามีการนำใบเม่ามาผลิตเป็นสารสกัดเพื่อทำให้ผิวขาวแล้ว นอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากใบเม่าซึ่งไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์ในทางเครื่องสำอางมาก่อน แต่ยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเกษตรกร อีกทางหนึ่งอีกด้วย

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบเม่าในการทำเป็นเครื่องสำอาง
- 10.2 เพื่อบริการวิชาการให้เกษตรกรรู้จักการแปรรูปใบเม่าเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 10.3 เพื่อสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
- 10.4 เพื่อดำเนินนโยบายด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน (ผล)
1. ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการพัฒนาใบเม่าเป็นเครื่องสำอาง	ชิ้น	1
2. ได้ส่งเสริมการบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน	ราย	10
3. ได้แนวทางการพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากใบเม่า	ครั้ง	1

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน (ผล)
1. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับมหาวิทยาลัย	เครือข่าย	1
2. ได้แนวทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากใบเม่าที่มีอยู่หลากหลายสายพันธุ์	แนวทาง	1
3. ได้แนวทางการสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับเกษตรกรผู้ปลูกเม่า	ราย	10

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

กิจกรรม	ระยะเวลา			
	ปี พ.ศ.2562			
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนการดำเนินงาน				
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	↔			
- ขออนุมัติโครงการ	↔			
- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ	↔			
2. การดำเนินงานตามแผน				
- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมย่อยในโครงการ				
- การเก็บตัวอย่างใบไม้		↔		
- การสกัดสารตัวอย่างใบไม้		↔		
- การทำพัฒนาสูตรไลซีนใบไม้		↔	↔	
- การวิเคราะห์หาค่าฤทธิ์ยับยั้งเอนไซม์ antityrosinase จากไลซีนใบไม้		↔	↔	
- การหาเหตุผลความพึงพอใจของผลิตภัณฑ์		↔	↔	
- การถ่ายทอดการทำไลซีนใบไม้ต่อผู้ประกอบการและเกษตรกร				↔
3. การติดตามประเมินผล				
- ใช้เครื่องมือติดตามโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ				
- สรุปข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค				↔
- รายงานสรุปเล่มโครงการ				↔

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานช้างพลังสอง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร และเกษตรกรที่ปลูกไม้ในจังหวัดสกลนคร จำนวน 14 ราย

14. งบประมาณ

48,900 บาท

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 7 ชม. X 600 บาท)	4,200
2. ค่าใช้สอย	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (14 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม (14 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)	1,000 1,400 840
3. ค่าวัสดุ	- ค่าสารเคมีที่ใช้ในการทดลองและสารเคมีมาตรฐาน = 41,460 บาท - เอนไซม์ไทโรซิเนส (1 ขวด x 11,140 บาท) = 11,040 บาท - 96 well plate sterile (50-อัน x 40 บาท) = 2,000 บาท - L-DOPA (1 ขวด x 1 กรัม x 5,000 บาท) = 5,000 บาท - Ethanol (Commercial grade) (3 ลิ้ง x 1,500 บาท) = 4,500 บาท - Methanol (Commercial grade) (2-ลิ้ง x 1,500 บาท) = 3,000 บาท - Ethanol (AR grade) (2 ขวด x 1,000 บาท) = 2,000 บาท - Glycerin (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - Betaine (Aminocoat) (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - Sodium EDTA (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - Aristoflex Avc (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - Laureth-4 (Brij 30) (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - Necpentyl glycol (1 ขวด x 1,000 บาท) = 1,000 บาท - vitamin B3 (1 ขวด x 1,110 บาท) = 1,110 บาท - ค่าขวดบรรจุโลชั่น (20 ชิ้น x 50 บาท) = 1,000 บาท - ค่าตัวอย่างหมากเม่า (ใบหมากเม่า กิโลกรัมละ 20 บาท x 5 กิโลกรัม x 40 สายพันธุ์) = 1,000 บาท - ค่ากระดาษ A4 (10-รีม x 115 บาท) = 1,150 บาท - แฟ้ม ขนาด 3 นิ้ว (จำนวน 2 แฟ้ม x 80 บาท) = 160 บาท - หมึกปรีนเตอร์ Laser Hp (1 กล่อง x 2,300 บาท) = 2,300 บาท - ค่าจัดทำรูปเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (4 เล่ม x 300 บาท) = 1,200 บาท	41,460
รวม		48,900

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ตัวข่าวให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2561				ปี พ.ศ. 2562							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - แต่งตั้งคณะกรรมการ,ประชุมวางแผน (แผนเงิน)									↔			
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน) - จัดดำเนินโครงการประชุมสัมมนา (แผนเงิน)											48,900	
3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน) - ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม (แผนเงิน)											↔	
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A) (แผนงาน) - ประชุมสรุปเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการ (แผนเงิน)											↔	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน) -เชิงปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ (ครั้ง)											1	
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)											14	
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
-เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....												
-เชิงเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....												
-เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 48,900 บาท												

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบเฝ้าในการทำเป็นเครื่องสำอาง
- 16.2 ได้การบริการวิชาการทำให้เกษตรกรรู้จักการแปรรูปใบเฝ้าเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 16.3 เกิดสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
- 16.4 ได้ดำเนินนโยบายด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ พ.รศ.รังสรรค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย...)

ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง...063-0541379.....

พิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ สมใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฯวง สวรรค์ล้อม)

ตำแหน่ง คณบดี





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต นครราชสีมา

หน่วยงาน..สถาบันวิจัยและพัฒนา..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ 62 - 1200 - 1 - 3 - 003 - 00

1. ชื่อ โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4: การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชุมชน ตัวชี้วัดที่.....
นวัตกรรม (communities of innovation)
เพื่อยกระดับคุณภาพ
5. โครงการนี้สอดคล้องกับกลุ่มคัสเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กลุ่มคัสเตอร์: อื่นๆ
คัสเตอร์: ภารกิจประจำ
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562
กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน เดือนมีนาคม 2562
กิจกรรมที่ 2 จัดสรรงบประมาณเพื่อให้บริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2562
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน 2562
9. หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดในด้านที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนั้น เป็นการให้บริการวิชาการเพื่อสาธารณะประโยชน์ เน้นการ

สร้างประโยชน์ให้แก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม ให้มีการพัฒนาในด้านการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจและสังคมด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามความต้องการของสาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม ให้พัฒนาก้าวหน้าอย่างยั่งยืน การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ การให้คำปรึกษา ให้การอบรม การจัดประชุมหรือสัมมนา วิชาการ เป็นต้น มหาวิทยาลัยยังมีการให้บริการวิชาการในลักษณะสหวิทยาการ โดยการนำความรู้ในด้านวิชาการต่างๆ จากหลายสาขาไปให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้ก้าวทันทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้จัด “โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน” ขึ้น โดยการทำงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มาเผยแพร่ ถ่ายทอดแก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม ให้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามแนวทางหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกองค์กรในการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม อีกด้วย

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 สนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย พัฒนางานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อช่วยเหลือสาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม
- 10.2 สนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย ทำงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เผยแพร่สู่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคมได้นำไปใช้ประโยชน์
- 10.3 สนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย ทำงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- 10.4 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกองค์กร ในการให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคมร่วมกัน

11. เป้าหมาย

- 11.1 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)
 - มีนวัตกรรมที่เหมาะสมกับชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน
- 11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
 - ชุมชน และสังคม ได้นำความรู้จากงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม ชุมชน

12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ขออนุมัติโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการ
4. รวบรวมข้อเสนอโครงการ
5. คัดกรองข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องข้อเสนอโครงการ
6. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
7. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง/นักวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการ
9. ติดต่อขอใช้สถานที่ในการดำเนินงาน
10. จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
11. ดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
12. สรุปผลการพิจารณา ข้อเสนอโครงการ ผ่าน/ไม่ผ่าน การพิจารณา
13. แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับผิดชอบโครงการ

12.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ขออนุมัติโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการ
4. รวบรวมข้อเสนอโครงการ
5. คัดกรองข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องข้อเสนอโครงการ
6. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
7. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง/นักวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการ
9. ติดต่อขอใช้สถานที่ในการดำเนินงาน
10. จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
11. ดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
12. สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ผ่าน/ไม่ผ่าน การพิจารณา
13. แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับผิดชอบโครงการ

12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล - แบบประเมินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- ระยะเวลาในการติดตามผล - หลังจากดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

กิจกรรมที่ 2 จัดสรรงบประมาณเพื่อให้บริการความรู้ วัฒนธรรม สุขุขชน

12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและ ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมาย
4. จัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์ม สำหรับใช้ในการดำเนินงานการให้บริการวิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นเอกสารจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม สงป.301 ส่งมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา
6. จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ สงป.301

12.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและ ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมาย
4. จัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์ม สำหรับใช้ในการดำเนินงานการให้บริการวิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นเอกสารจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม สงป.301 ส่งมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา
6. จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ สงป.301

12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล - แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน สงป.301
- ระยะเวลาในการติดตามผล - หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจนกว่า การดำเนินงานให้บริการวิชาการจะแล้วเสร็จ

12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน

12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. ขออนุมัติตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์ม สำหรับตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
5. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
6. สรุปผลการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน

12.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
2. ขออนุมัติตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์ม สำหรับตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
5. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน
6. สรุปผลการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการบริการความรู้สู่ชุมชน

12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล - แบบติดตามการดำเนินงาน
- แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และการรับรองการใช้ประโยชน์
- ระยะเวลาในการติดตามผล - หลังจากดำเนินการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายแล้วเสร็จ

12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน

- ผู้รับบริการ จำนวน 15 โครงการ

- ผู้ให้บริการ (คณะกรรมการ) จำนวน 36 คน

กิจกรรมที่ 2 จัดสรรงบประมาณเพื่อให้บริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน

- ผู้รับบริการ จำนวน 13 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	โครงการต้นกล้าน้อยพาเที่ยวเดี่ยว เกาะชุมชนศรีฐาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี นันทศิริพล	คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น
2	โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการ เพาะเลี้ยงและนวัตกรรมการแปรรูป อาหารจากไหมอีรี่	อาจารย์เดือนเพ็ญ วงศ์สอน	คณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
3	โครงการการเลี้ยงไส้เดือน เพื่อเป็น แหล่งโปรตีนไก่พื้นเมือง	สัตวแพทย์หญิงดวงสุภา ทองจันทร์	คณะเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์
4	โครงการจัดนิทรรศการรอบแห่ง ไข่น้ำและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ อาหารปลาเพื่อการถ่ายทอด เทคโนโลยี	อาจารย์ประทีป คุ้มทอง	คณะเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์
5	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการคิด แยกข้าวตอกแตกเพื่อการถ่ายทอด เทคโนโลยี	อาจารย์ศิริชัย เสาะรส	คณะเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์
6	โครงการโรงเพาะเห็ดเพื่ออาหาร กลางวัน	อาจารย์วันทนา สุขระเกี	คณะเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์
7	การผลิตแมลงเบียนเพื่อกำจัด แมลงวัน	อาจารย์อโนทัย วจิระน้อย	คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
8	การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจาก สารสกัดใบเม่า	อาจารย์เปรมศักดิ์ พวงพลอย	คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	
9	การผลิตสบู่เกลือมะตูมที่มีคุณสมบัติ ในด้านผิวระจ่างใสในการเพิ่มมูลค่า ในเชิงพาณิชย์สู่การขอมาตรฐานเป็น ผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลฤๅษี จังหวัดสกลนคร	อาจารย์มิ่งกมล	หงสาวงค์	คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
10	การถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งาน เครื่องอบแห้งพลังงานชีวมวลเพื่อใช้ ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในชุมชน	อาจารย์มานพ	ดอนหมื่น	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
11	การออกแบบสื่อทางนิเทศศิลป์เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการ ท่องเที่ยว	อาจารย์วรดา	นาคนเกษม	คณะศิลปกรรมและ ออกแบบ อุตสาหกรรม นครราชสีมา
12	การออกแบบเบรามีกันท์ บุคคลภายนอก	อาจารย์จิรวัดณ์	จันทร์สว่าง	คณะศิลปกรรมและ ออกแบบ อุตสาหกรรม นครราชสีมา
13	การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะภาพพิมพ์ แก่ครูผู้สอนศิลปะและประชาชน ทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สี	แสงอินทร์	คณะศิลปกรรมและ ออกแบบ อุตสาหกรรม นครราชสีมา

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการ

- ผู้รับบริการ จำนวน 13 โครงการ
- ผู้ให้บริการ (คณะกรรมการ) จำนวน 7 คน

14. งบประมาณ	600,000 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	58,000 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	479,250 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	58,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม กลุ่มชน 35,000 บาท

1. ค่าตอบแทน - บาท

2. ค่าใช้สอย 30,640 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (14 คน x 240 บาท x 2 วัน) 6,720 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) 4,500 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) 2,100 บาท

- ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) 4,500 บาท

- ค่าพาหนะ 12,820 บาท

3. ค่าวัสดุ 4,360 บาท

- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 หนา 80 แกรม (5 รีม x 105 บาท) 525 บาท

- กระดาษถ่ายเอกสารสี ขนาด A4 หนา 80 แกรม (1 รีม x 180 บาท) 180 บาท

- กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 หนา 120 แกรม (8 แพ็ค x 45 บาท) 360 บาท

- หมึก Toner HP Black Laserjet 126A (1 ถัง x 1,926 บาท) 1,926 บาท

- ขงน้ำตาละลายช้า ขนาด A4 (2 แพ็ค x 250 บาท) 500 บาท

- ขงขาวยาว พิมพ์ครุฑ (1 ถัง x 380 บาท) 380 บาท

- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (11 ถัง x 10 บาท) 110 บาท

- สันห่วงพลาสติกกระดูก ขนาด 12 มม. (4 แพ็ค x 51 บาท) 204 บาท

- แผ่นใสรองปก ขนาด A4 (1 ห่อ x 175 บาท) 175 บาท

รวมจำนวนเงิน 35,000 บาท

งบประมาณใช้ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 จำนวน 4,750 บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน 30,250 บาท

หัก นำเงินคงเหลือ ไปใช้ในกิจกรรมที่ 2 จำนวน 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 จำนวน 250 บาท

คงเหลือ ๐ บาท

หมายเหตุ วัสดุสำนักงานไม่ได้มีการเบิกจ่ายเนื่องจากได้ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำสำเนาข้อเสนอมาพร้อม

กิจกรรมที่ 2 จัดสรรทุนสำหรับโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน

580,000 บาท

จัดสรรทุนสำหรับโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน (13 โครงการ)

580,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	โครงการต้นกล้าร้อยห้าเที่ยวเลียวและชุมชนศรีฐาน	50,000 บาท
2	โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงและนวัตกรรมการแปรรูปอาหารจากไหมสีรี่	48,200 บาท
3	โครงการการเลี้ยงไส้เดือน เพื่อเป็นแหล่งโปรตีนไก่พื้นเมือง	47,300 บาท
4	โครงการลดมลพิษสิ่งแวดล้อมรอบแหล่งน้ำและกักเก็บแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารปลาเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี	35,200 บาท
5	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการคัดเลือกข้าวตอกแดงเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี	37,300 บาท
6	โครงการโรงพยาบาลต้นใจอาหารกลางวัน	38,000 บาท
7	การผลิตแมลงเบียนเพื่อกำจัดแมลงวัชพ	49,500 บาท
8	การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลจัมมิชาชาวจากรสชาติใบเม้า	49,000 บาท
9	การผลิตสบู่ก้อนมะขามที่มีคุณสมบัติในต้านผิวกระจางใสในการเพิ่มมูลค่าใบเชิงพานิชย์สู่การยกระดับฐานเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลกุดเรือคำ จังหวัดสกลนคร	41,000 บาท
10	การถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งานเครื่องอบแห้งพลังงานชีวมวลเพื่อใช้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ใบชุมชน	40,000 บาท
11	การออกแบบสื่อทางนิเทศศิลป์เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว	48,700 บาท
12	การออกแบบเขรมักเกี่ยวกับคุณลักษณะนอก	48,200 บาท
13	การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะภาพพิมพ์แก่ครูผู้สอนศิลปะและประชาชนทั่วไป	47,600 บาท
รวมจำนวนเงิน		580,000 บาท

*** เนื่องจากกิจกรรมจัดสรรงบประมาณไม่สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่แน่นอนได้ จึงต้องประมาณการ ดังนี้

ค่าตอบแทน คิดเป็น 10% ของงบจัดสรร

ค่าใช้จ่าย คิดเป็น 80% ของงบจัดสรร

ค่าวัสดุ คิดเป็น 10% ของงบจัดสรร

****งบประมาณก่อนปรับ

จำนวน 550,000 บาท

บวก ขอใช้งบประมาณคงเหลือจาก (กิจกรรมที่ 1)

จำนวน 30,000 บาท

งบประมาณคงเหลือ

จำนวน 580,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 ตรวจติดตามการดำเนินงาน

15,250 บาท

1. ค่าตอบแทน

- บาท

2. ค่าใช้สอย

15,250 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3 คน × 240 บาท × 1 วัน) + (10 คน × 160 บาท × 1 วัน) 2,320 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน × 120 บาท × 1 มื้อ) 2,400 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน × 35 บาท × 2 มื้อ) 1,400 บาท

- ค่าที่พัก (3 ห้อง × 900 บาท × 1 วัน) 2,700 บาท

- ค่าพาหนะ 6,430 บาท

3. ค่าวัสดุ

- บาท

รวมจำนวนเงิน 15,250 บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท

หมายเหตุ (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) รายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุส่วนที่ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

15.แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) ใ้ลูกครในชว่เวลา กั้ปฏิบัติงาน) (ใ้จนวนเงินในชว่เวลาปฏิบัติงาน)	แผนการใ้จ่าย งบประมาณ(แผนเงินบาท)	ปี พ.ศ. 2561					ปี พ.ศ. 2562						
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)													
1.1 ทักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		↔											
(แผนเงิน)		-											
1.2 จัดทำร่างโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		↔											
(แผนเงิน)		-											
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)													
2.1 ขออนุมัติโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน		↔											
(แผนเงิน)		-											
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน		↔											
(แผนเงิน)		-											
2.3 ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 พิจารณาจัดทำเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน		↔											
(แผนเงิน)		-											
2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์โครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน		↔											
(แผนเงิน)		-											
2.5 ดำเนินการพิจารณาเกณฑ์โครงการบริการ ความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน			↔										
(แผนเงิน)		-											
2.6 ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน / รวบรวมข้อเสนอโครงการ				↔									
(แผนเงิน)		-											
2.7 พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน					↔								
(แผนเงิน)						35,000							

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.6)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงินบาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2561				ปี พ.ศ. 2562							
	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
	28 สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/ แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้รับผิดชอบโครงการ (แผนเงิน)					←	→					
3 การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) - แบบประเมินการพิจารณาข้อเสนอ โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน (แผนเงิน)					←	→						
4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจุดบก การติดตาม (A) (แผนงาน) (แผนเงิน)					←	→						
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลสัม -เชิงปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)						1						
- จำนวนข้อเสนอโครงการส่งเข้าร่วม การพิจารณา (โครงการ)						12						
-เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- มีเกณฑ์โครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สู่ชุมชน พร้อมทั้งข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80											
-เชิงเวลา (ร้อยละ)	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - ดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562											
-เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน 35,000 บาท											

กิจกรรมที่ 2 จัดสรรทุนสำหรับโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา แผนการใช้จ่าย ปฏิบัติงาน) งบประมาณ(แผนเงินบาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2561					ปี พ.ศ. 2562						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan) 1.1-จัดทำร่างโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชนกิจกรรมที่ 2 (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do) 2.1-ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน กิจกรรมที่ 2 (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
2.2 ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณโครงการ บริการความรู้ นวัตกรรม สุขุมชน (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
2.3 แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้ง ขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารสำหรับ ใช้ในการบริการวิชาการไปยังหน่วยงานต้น สังกัดและผู้รับผิดชอบโครงการ (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม สงป.301 ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
2.5 จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ สงป.301 (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					
3. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) ผ่านแบบติดตามการรายงานผลการ ดำเนินงาน สงป.301 (แผนงาน) (แผนเงิน)							←→					

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงินบาท)	ปี พ.ศ. 2561					ปี พ.ศ. 2562					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
- ดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2562												
- งบค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน 15,250 บาท												

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 อาจารย์ นักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับ
สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคมได้ตรงตามความต้องการ
- 16.2 สาธารณชน หน่วยงาน ชุมชน และสังคม ได้นำความรู้จากงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี
และนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ
- 16.3 อาจารย์ นักวิจัย ได้นำความรู้จากงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาบูรณาการ
งานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาสู่การ
พัฒนาหลักสูตรและงานวิจัยต่อไป
- 16.4 การดำเนินงานให้บริการวิชาการเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์และนักวิจัย
- 16.5 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกองค์กร
ในการให้บริการวิชาการร่วมกัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ไมตรีอันดีต่อกัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอรุณี มณี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2545

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุขฎิ เทียเทศ บุญมาสูงทรง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คณะกรรมการธรรมชาติ

ที่ ๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม้า”

ตามที่ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้จัดดำเนินโครงการ “การพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม้า” ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้ำผลไม้ภูพานข้างพลังสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๙๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. อำนวยการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษฐ | เวชวิฐฐาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตรี | พระนคร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์กัมธิมา | เผือกเจริญ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พงศธร | ทองกระสี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์พิชาพัชร | ฐิติธนอภิพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ไกรศรี | ศรีทัพไทย | กรรมการ |

๗. อาจารย์นพดล	หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ธนวรรณ	เนื่องศรี	กรรมการ
๙. อาจารย์รัตนา	อินทเกตุ	กรรมการ
๑๐. นายสงกรานต์	ชิระบุตร	กรรมการ
๑๑. นายวิทยา	ลีทอง	กรรมการ
๑๒. นายสัญญา	เทระวัน	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เปรมศักดิ์	พวงพลอย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. อาจารย์เปรมศักดิ์	พวงพลอย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พิชาพัชร	ฐิติชนอภิกพงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์นพดล	หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์รัตนา	อินทเกตุ	กรรมการ
๕. นายวิทยา	ลีทอง	กรรมการ
๖. นายสัญญา	เทระวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ประสานงานการจัดกิจกรรมกับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายสัญญา	เทระวัน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พงศธร	ทองกระสี	กรรมการ
๓. นางสาวรัชดาภรณ์	หมั่นจิตร	กรรมการ
๔. นายวิทยา	ลีทอง	กรรมการ
๕. นายสงกรานต์	ชิระบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปโครงการ

๑. นายเปรมศักดิ์	พวงพลอย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รัตนา	อินทเกตุ	กรรมการ
๓. นางสาวปทุมณีสา	เสนาคำ	กรรมการ
๔. อาจารย์นพดล	หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวปฎิมากร	ไชยเชษฐ	กรรมการ
๖. นายวิทยา	ลีทอง	กรรมการ
๗. นายสัญญา	เทระวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ

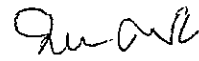
การคิดภาระงาน

๑. ประธานกรรมการและเลขานุการ เท่ากับ ๑ คะแนน

๒. กรรมการ เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชเวง สารคล่อง)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



คณะทรัพยากรธรรมชาติ
เลขที่ 1016
วันที่ ๑๓.๑๒.๖๒
เวลา ๑๖.๐๖๒.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร อ.พังโคน จ.สกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๗ ๑๔๔๐
ที่ มทร.อีสาน ๕๓๑๕/ ๐๕๗๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุญาตเชิญบุคลากรของหน่วยงานเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยข้าพเจ้า นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย ได้กำหนดจัดดำเนินโครงการพัฒนาโลชั่นผิวขาว จากสารสกัดใบเม่า ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลึงสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างคือ อำเภอกุพาน จังหวัดสกลนคร เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบเม่า และสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงาน คือ นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย เป็นวิทยากรโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ชำนาญวิทย์ พรหมโคตร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๐๗๐ ม
๑๕
๖ ๕๑ ๖๒

(ร่าง) กำหนดการ
 โครงการบริการวิชาการ “การพัฒนาโลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม้า”

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องหุ่นส่วนจำกัดน้ำผลไม้ภูพานข้างพลึงสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างคือ
 อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

วันที่ x กันยายน ๒๕๖๐	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยผู้ใหญ่บ้าน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ การพัฒนาสารสกัดจากสมุนไพรเพื่อใช้ทางการแพทย์และ เครื่องสำอาง
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การพัฒนาโลชั่นจากสารสกัดใบเม้า
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมปฏิบัติการ: การทำโลชั่นจากสารสกัดใบเม้า
เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ทบทวนกิจกรรม เปิดโอกาสให้ซักถาม
เวลา ๑๗.๐๐น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - อาจารย์ ๒ ท่าน (วิทยากร) และ นักศึกษา ๒ ท่าน (ผู้ช่วยวิทยากร) ผู้เข้าร่วมอบรม ๑๔ ท่าน



ที่ อว ๐๖๕๗.๕๐๐๐(คทธ)/๒๒๒

คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสกลนคร ๒๐๕ หมู่ ๑๐ ตำบลแร่
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๖๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญนำคณะกลุ่มชุมชนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเมเป่า
ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปน้ำผลไม้ข้างพลึงสอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ได้จัดดำเนินโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเมเป่า ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องหุ่นส่วนจำกัด น้ำผลไม้ภูพานข้างพลึงสอง บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ของใบเมเป่า และสนับสนุนแนวทางการสร้างผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จึงขอเชิญท่านนำคณะกลุ่มชุมชน จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชเวง สารคล่อง)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะทรัพยากรธรรมชาติ/แผนกงานบริการการศึกษา

โทร. ๐-๔๒๗๗-๑๔๔๐ โทรสาร ๐-๔๒๗๗-๑๔๖๐

ประสานงาน นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย โทร. ๐๖๓-๐๕๕๑๓๗๙



ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นผิวขาวจากสารสกัดใบเม่า ภายใต้โครงการบริการความรู้นวัตกรรมชุมชน ประจำปี พ.ศ.2562

วันที่ 10 สิงหาคม 2562

ณ ห้องส่วนงานเจ้าหน้าที่ดูแลไม่ถูกพจนข้างหลังสอง บ้านเนินหัวช้าง ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสวาทพรชนก เข้มขันธา	09.00 น.	นายพรชนก	17.00 น.	นายพรชนก	อ.ส.ส.ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0910605781
2	ทอน อธิพันธ์	09.00	ทอน	17.00	ทอน	59 ม.17 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0641192933
3	นพช นนวิไล	09.00	นพช	17.00	นพช	24 ม.17 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0636488635
4	อ.วิไล วัฒน	09.00	อ.วิไล	17.00	อ.วิไล	29 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0991609325
5	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	46 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0981266400
6	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	43 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0912348881
7	น.วิไล น.วิไล	09.00	น.วิไล	17.00	น.วิไล	42/2 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0854625936
8	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	78 ม.11 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	098-1410993
9	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	52 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0842329954
10	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	24/2 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	-
11	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	3/9 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	097-0419266
12	นางสาว น.วิไล	09.00	นางสาว น.	17.00	นางสาว น.	23 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0652647549
13	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	29 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	-
14	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	23 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0959929818
15	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	127 ม.4 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0900569159
16	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	18 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	088950998
17	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	46 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	085451460
18	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	28 ม.2 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0550818875
19	นางสาว น.วิไล	09.00 น.	นางสาว น.	17.00 น.	นางสาว น.	32 ม.8 ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	0956627948