



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2556 ระหว่างวันที่ 14 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2556 นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2/2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน หากไม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

1.2 นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบสอบกลางภาคหรือสอบไล่เข้าชั้นให้ยื่น“คำร้องขอกักตัวสอบ” ที่ขณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียนและต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด

1.4 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา” โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและยื่นที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล หลังจากยื่นเอกสาร 2 ชั่วโมงให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จในวันนั้น

1.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) หรือ (บว.2) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลก่อนจะลงทะเบียนเรียน

1.6 จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน(ภาคการศึกษาปกติ)

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัสก่อน 52	รหัส 52 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาปกติ	9 - 22	9 - 22	1 - 15
- นักศึกษาภาวะตกเดือน	9 - 22	9 - 16	
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	9 - 16	9 - 16	

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- **ระดับบัณฑิตศึกษา** ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล

- **ระดับปริญญาตรี** ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วที่คณะที่นักศึกษาสังกัด และหลังจากยื่นคำร้องให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวันถัดไปให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลงมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556

2. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษานำบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชา ผ่าน Website <https://sis.psu.ac.th> ตามวันเวลา ดังนี้

2.1 กำหนดการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป ลงทะเบียนเรียนวันที่ 14 ตุลาคม 2556
 ชั้นปีที่ 3 ลงทะเบียนเรียนวันที่ 15 ตุลาคม 2556
 ชั้นปีที่ 2 ลงทะเบียนเรียนวันที่ 16 ตุลาคม 2556
 ชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนเรียนวันที่ 17 ตุลาคม 2556

ระดับบัณฑิตศึกษา

ทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียนวันที่ 18 ตุลาคม 2556

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดข้างต้น ให้ลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2556 ส่วนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งแรกหลัง

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2556 ต้องชำระค่าธรรมเนียมปรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ 500 บาท

2.2 วันสุดท้ายการถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W วันที่ 10 พฤศจิกายน 2556

2.3 วันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 –

10 มกราคม 2557

3. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะและขอผ่อนผันฯ ให้ติดต่อคณะที่สังกัด

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โดยให้นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ 17 กันยายน 2556 เพื่อให้คณะหรือกองกิจการนักศึกษามอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ให้ยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมภาคการศึกษาที่ 2/2556 ผ่านระบบ e-studentloan ระหว่างวันที่ 1-20 กันยายน 2556 เฉพาะผู้ที่ยืนยันผ่านระบบ e-studentloan ตามกำหนดเท่านั้น กองกิจการนักศึกษาจะบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินนักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัยให้ติดต่อคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2556 เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

4. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2556 เป็นต้นไป โดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี ดังนี้

4.1 ระบบ Bill Payment เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด โดยให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียน 3 วันทำการ เนื่องจากระบบการส่งข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ

ให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

4.2 ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนักศึกษาแบบออนไลน์ (ดูวิธีการชำระเงินบนเว็บ SIS) ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการเปิดสมุดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมให้หักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารผ่านตู้ ATM ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 30 วัน กรณีนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง

การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

5. การศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อ 10) และปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 ได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Website <https://sis.psu.ac.th>

6. หากมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถามดังนี้

6.1 การ Login เข้าสู่ระบบ ให้ติดต่อ 074-282123 หรือ 074-282081 Email: support@cc.psu.ac.th

6.2 ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนติดต่องานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล (LRC) โทร. 074-289260, 074-289263-4 (ภายใน 9260, 9263, 9264) ในวันเวลาราชการและ Website <http://www.facebook.com/Registra>

6.3 ข้อมูลการชำระเงินติดต่อกองคลัง โทร. 074-282143-4 (ภายใน 2143, 2144) ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2556



(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์