

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.32

คำร้องขอลาพักการศึกษา
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

- เอกสารที่แนบมาด้วยคือ [] ใบรับรองของผู้ปกครอง
[] ใบรับรองแพทย์
[] อื่น ๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
(1) บ้านเลขที่.....
(2) โทร

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

③ ความเห็นเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

1. นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
[] ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้แล้ว จำนวน.....หน่วยกิต
รวมเป็นหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต
[] ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตขณะนี้.....หน่วยกิต
2. นักศึกษาได้เคยลาพักการศึกษามาก่อนหน้านี้ คือ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
3. ดัชนีสะสม (GPA) ขณะนี้.....
4. อยู่ในภาวะรอพินิจ (PROBATION) ครั้งที่.....
5. เห็นสมควรเสนอ.....
เพื่อพิจารณาการขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....และในภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

④ สำหรับผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะ.....

เพื่อโปรดดำเนินการ.....

.....

.....

⑤ สำหรับคณะ

คำสั่ง

- [] คณบดี
- [] มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- []

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

- [] เห็นชอบ/อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้
ในภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....
และภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....

[] ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

[] และใคร่เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
เป็นกรณีพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
ข้อ.....

⑥ คำสั่งอธิการบดี

[] อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

[] ไม่อนุมัติ

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเฉพาะ ① ให้ครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์
2. ให้แนบใบรับรองผู้ปกครอง (ยกเว้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษา
หลักสูตรต่อเนื่อง และนักศึกษานิติศาสตร์ภาคสมทบ)
3. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบใน ②
4. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองทะเบียนและประมวลผลจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ เมื่อดำเนินเรื่องเสร็จสิ้นแล้ว

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่.....
.....โทร.....
- 2) E-Mail

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน. 35

ใบรับรองผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

มีความประสงค์จะให้นักศึกษาผู้นี้

() ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

() ลาพักการศึกษา เป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

() ย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา

เนื่องจาก (เหตุผล).....

เอกสารที่ได้แนบมาด้วย คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ..... นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....